

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Управляющего Совета ГБОУ

«СОШ №23 с.п. Инарки»

 Л.М. Курскиева

«30» 09 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ

«СОШ №23 с.п. Инарки»

 П.М. Мархиева

Пр. №89 от «1» 09 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ**об Управляющем совете государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №23 с.п. Инарки»****1. Общие положения.**

Управляющий совет государственного казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №23 с.п. Инарки» (далее – Управляющий совет, Учреждение) является высшим коллегиальным органом самоуправления и создаётся в целях реализации принципов демократического, государственно-общественного характера управления Учреждением.

В своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации; Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»; указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации; правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, регламентом Совета, иными нормативными правовыми актами школы; решениями отдела образования администрации Малгобекского района РИ; уставом Учреждения.

Деятельность Управляющего совета регламентируется настоящим Положением.

Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счёт рационального использования доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания.

2. Компетенция Управляющего совета.

К компетенции Управляющего совета относятся:

- утверждение части образовательной программы, формируемой участниками образовательного процесса Учреждения (по представлению директора Учреждения после обсуждения на Педагогическом совете Учреждения);
- согласование программы развития Учреждения;
- выбор членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- выдвижение кандидатур на награждение;
- заслушивание отчётов директора Учреждения, его заместителей.

- согласование основной образовательной программы Учреждения и профилей обучения;
- содействие привлечению дополнительных финансовых средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- разработка и согласование локальных актов в рамках своей компетенции.

3. Состав и формирование Управляющего совета.

3.1 Управляющий совет формируется в составе не менее 11 и не более 25 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

В состав Управляющего совета входят избранные представители работников Учреждения, родителей (законных представителей), обучающихся, официально назначенный представитель Учредителя, директор Учреждения с правом решающего голоса. Также в состав Управляющего совета могут быть кооптированы представители общественности по представлению членов Управляющего совета.

3.2 Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся.

Работники Учреждения, дети которых обучаются в данном Учреждении, могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся (не более одного).

Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше трети и больше половины общего количества членов Управляющего совета.

3.3. В состав Управляющего совета входят по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей 10 или 11 классов.

Члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются общим собранием класса или конференцией обучающихся соответствующих параллельных классов Учреждения сроком на один год.

3.4. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются Общим собранием работников Учреждения.

Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Управляющего совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения.

3.5 Члены Управляющего совета избираются сроком на три года, за исключением членов Управляющего совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. В случае выбытия членов Управляющего совета досрочно их места занимают соответствующими представителями.

3.6 Руководитель Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности с правом решающего голоса.

3.7 Проведение выборов в состав Управляющего совета организуется администрацией Учреждения в соответствии с **Положением о порядке выборов членов Управляющего совета (приложение №1 к настоящему Положению)**. Приказом Учреждения назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение.

Ответственное за выборы должностное лицо обеспечивает проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление их протоколов, назначает дату первого заседания Управляющего совета.

Первое заседание Управляющего совета созывает директор. На первом заседании Управляющего совета избирается его председатель, заместители председателя, избирается (назначается) секретарь Управляющего совета из числа работников Учреждения.

После первого заседания Управляющего совета администрация Учреждения издаёт приказ о создании Управляющего совета в Учреждении. Легитимность Управляющий совет получает на основании приказа Учреждения.

3.8 Управляющий совет обязан в период до одного месяца со дня издания приказа кооптировать, то есть ввести в состав Управляющего совета новых членов без проведения выборов, из числа лиц, окончивших Учреждение, работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе, благотворительной, деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц. (**Приложение №2 к настоящему Положению**).

3.9. При выбытии из состава Управляющего совета его выборных членов в месячный срок проводятся в установленном порядке довыборы членов Управляющего совета. При выбытии из членов Управляющего совета кооптированных членов Управляющий совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном порядке.

4. Председатель Управляющего совета, заместитель Председателя Управляющего совета, секретарь Управляющего совета.

4.1. Управляющий совет возглавляет Председатель, избираемый из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

Директор, работники Учреждения и обучающиеся не могут быть избраны Председателем Управляющего совета.

4.2. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Управляющего совета (пункт 4.1. настоящего Положения).

4.4. Для организации работы Управляющего совета избирается (назначается) секретарь Управляющего совета, который ведёт протоколы заседаний и иную документацию Управляющего совета.

4.5. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя, секретаря Управляющего совета.

5. Организация работы Управляющего совета.

5.1. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе председателя Управляющего совета, по требованию директора, а также в случаях подачи членами Управляющего совета мотивированного письменного заявления, подписанного не менее, чем одной третьей частью от списочного состава Управляющего совета.

Дата, время, место, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее, чем за 5 дней до заседания.

5.2. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим

является голос председательствующего на заседании. Заседания Управляющего совета считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины списочного состава его членов.

По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

5.3. Управляющий совет несёт ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае, если принятое решение директора, требующее согласования с Управляющим советом, с ним не согласовано, оно не имеет юридической силы. Директор вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего совета, в случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по данному вопросу в течение тридцати рабочих дней.

5.4. Решения Управляющего совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Управляющего совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

Решения Управляющего совета являются основанием для соответствующих управленческих решений и действий директора.

5.5. На заседании Управляющего совета ведётся протокол.

В протоколе заседания Управляющего совета указываются:

- ✓ место и время проведения заседания;
- ✓ фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- ✓ повестка дня заседания;
- ✓ вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- ✓ принятые постановления.

Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании и секретарём Управляющего совета, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения.

5.6. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего совета возлагается на администрацию Учреждения.

6. Комиссии Управляющего совета.

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Управляющего совета в период между заседаниями Управляющий совет имеет право создавать постоянные и временные стратегические комиссии. (**Приложение 3 к настоящему Положению**).

Управляющий совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего совета их председателей, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Управляющий совет сочтёт необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии могут создаваться по основным направлениям деятельности Управляющего совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Управляющего совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Управляющим советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Управляющего совета.

7. Права и ответственность члена Управляющего совета.

7.1. Члены Управляющего совета имеют право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме своё особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Управляющего совета;

7.1.2. Инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего совета;

7.1.3. Использовать в работе Управляющего совета информацию, полученную от Учреждения в пределах, установленных настоящим Положением;

7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;

7.1.5. В пределах компетенции Управляющего совета представлять интересы Управляющего совета в финансовых, хозяйственных, управленческих организациях.

7.1.6. Досрочно выйти из состава Управляющего совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Управляющего совета обязан принимать активное участие в деятельности Управляющего совета.

7.3. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- ✓ по его желанию, выраженному в письменной форме;
- ✓ при увольнении с работы директора Учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы в состав Управляющего совета после увольнения;
- ✓ в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, если он не может быть кооптирован в члены Управляющего совета после окончания Учреждения;
- ✓ в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- ✓ в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- ✓ при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления;
- ✓ в случаях пропуска более двух заседаний Управляющего совета подряд без уважительной причины.

7.4. После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена (довыборы).

7.5. Деятельность Управляющего совета прекращается по решению двух третьей членов, в связи с осуществлением деятельности, противоречащей настоящему Положению, в связи с истечением срока его полномочий, в иных случаях (форс-мажор).

ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫБОРАХ В УПРАВЛЯЮЩИЙ СОВЕТ ГБОУ «СОШ №23 с.п. Инарки»

1. Порядок формирования Совета

1.1. Совет общеобразовательного учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

2. Выборы

2.1. Выборы членов совета проводятся тайным голосованием. Члены Совета избираются при условии получения их согласия быть избранными в состав Совета. В выборах имеют право участвовать все работники школы согласно списочному составу, включая совместителей, родителей, (законные представители) всех обучающихся в школе независимо от возраста обучающихся согласно списочному составу и обучающихся 10 – 11 классов.

2.2. Выборы в Совет школы назначаются на основании приказа по школе, в котором определяются сроки проведения выборов и назначается должностное лицо, ответственное за их проведение.

2.3. Ответственное за проведение выборов - должностное лицо, может быть назначено как из числа работников образования, так и из числа участников образовательного процесса школы. Не могут быть назначены в качестве ответственного за проведение выборов директор школы и его заместители, а также обучающиеся.

2.4. Директор школы обязан оказывать содействие в работе ответственному за проведение выборов должностному лицу в части, касающейся организации проведения выборов. К выполнению работы по подготовке и проведению выборов Совета директор привлекает работников школы. Он отвечает за обеспечение процедуры проведения выборов необходимыми ресурсами: предоставляет помещения, оргтехнику, расходные материалы и т.п.

2.5. Должностное лицо, ответственное за проведение выборов:

- организует с помощью работников школы проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и надлежащее оформление протоколов этих собраний;
- подводит итоги выборов членов Совета;
- в недельный срок после подведения итогов выборов принимает и рассматривает жалобы о нарушениях процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов Совета, передает его по акту директору школы и учредителю вместе с подлинниками протоколов собраний, которые составляются в двух экземплярах и включаются в номенклатуру дел школы со сроком хранения не менее десяти лет.

2.6. Выборы нового состава Совета назначаются за три месяца до даты истечения срока полномочий действующего Совета и проводятся в течение последних 10 дней до дня прекращения его полномочий.

- 2.7. Выборы членов Совета назначаются на время после окончания учебных занятий в школе. О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее, чем за две недели до дня голосования. При этом администрацией школы должно быть получено письменное подтверждение того, что информация о выборах известна лицам, имеющим право участвовать в выборах. Таким подтверждением могут являться: личная подпись под уведомлением; подпись одного из родителей (законных представителей) обучающихся под соответствующей информацией в дневнике обучающегося; протокол классного собрания обучающихся с подписями присутствующих или подписной лист обучающихся в 10–11 классах и др. Для обеспечения более полного участия выборы для различных категорий избирателей могут проводиться в разные дни и в разное время. Однако все собрания по выборам членов Совета должны быть проведены в течение 10 дней.
- 2.8. Лицо, ответственное за организацию и проведение выборов в Совет, организует изготовление необходимого количества бюллетеней; проверяет письменные подтверждения об извещении лиц, участвующих в выборах; осуществляет контроль за участием в выборах; при необходимости проверяет документы, удостоверяющие личность, сверяет со списочным составом обучающихся и /или работников школы и др.; обеспечивает наблюдение за ходом проведения собраний.
- 2.9. Выборы по каждой из категории членов Совета считаются состоявшимися при условии, если за предлагаемого кандидата проголосовало относительное большинство участвующих в выборах. Собрание по выборам членов Совета от работников школы или обучающихся 10–11 классов имеет право избирать их при наличии на собрании не менее половины от списочного состава избирателей. Кворум для собрания родителей (законных представителей) обучающихся не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня собрания.
- 2.10. Выдвижение кандидатов в члены Совета может происходить с момента объявления выборов и до момента утверждения списка кандидатов для тайного голосования на соответствующем собрании. Любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов в члены Совета. Участвующие в выборах члены Совета имеют право на самовыдвижение. Поданные до выборов письменные заявления с предложением кандидатур регистрируются администрацией школы. Предложенные кандидатуры указываются в протоколе собрания, письменные заявления прилагаются к протоколу собрания.
- 2.11. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать с целью привлечения других к участию в выборах и / или к голосованию «за» или «против» определённых кандидатов. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.
- 2.12. Участие родителей (законных представителей) обучающихся в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на них воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.
- 2.13. В выборах имеют право участвовать родители обучающихся всех ступеней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в школу.

2.14. Выборы могут проводиться общим собранием родителей или по ступеням общего образования (начальная, основная, средняя школа). Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается в школе. Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей. При этом согласие второго родителя предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов. В случае если родителям обучающегося, лично участвующим в выборах, не удаётся прийти к единому мнению, голос семьи разделяется, и каждый из родителей участвует в голосовании.

2.15. Избранными в качестве членов Совета могут быть родители обучающихся, кандидатуры которых были заявлены или выдвинуты до начала голосования. При этом от одной семьи может быть избран лишь один член Совета.

2.16. В состав Совета избираются по одному представителю обучающихся 10 – 11 классов школы. Участие обучающихся в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на обучающегося с целью принудить его к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать его свободному волеизъявлению. Обучающиеся избираются в Совет только с их согласия быть избранными.

2.17. Члены Совета из числа обучающихся в 10 -11 классах школы избираются собранием классов (в параллели). Выборы проводятся тайным голосованием обучающихся. Собрания (параллелей) классов проводятся независимо друг от друга. Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов. Обучающиеся должны быть проинформированы о результатах в недельный срок с момента выборов.

2.18. Кооптация. Кооптация – это введение в состав Совета общеобразовательного учреждения новых членов без проведения выборов. Кооптация осуществляется действующим советом путём принятия постановления. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.

Кандидатуры для кооптации могут быть предложены:

- учредителем общеобразовательного учреждения;
- родителями (законными представителями) обучающихся;
- обучающимися на ступени среднего (полного) общего образования;
- работниками общеобразовательного учреждения;
- членами органов самоуправления общеобразовательного учреждения;
- заинтересованными юридическими лицами, в том числе государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путём кооптации.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета общеобразовательного учреждения.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения путём кооптации в члены Совета общеобразовательного учреждения учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

Кооптация в члены Совета общеобразовательного учреждения производится только на заседании Совета при кворуме не менее трёх четвертых от списочного состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов Совета и в присутствии представителя учредителя.

Голосование проводится тайно.

2.19. Проведение всех выборных собраний оформляются протоколами.

2.20. В период до утверждения состава Совета в случае выявления нарушений в ходе выборных собраний, которые повлияли на волеизъявление избирателей, эти собрания по представлению ответственного за организацию выборов приказом директора школы объявляются не состоявшимися, а принятые ими решения - недействительными. После этого указанные собрания проводятся заново.

2.21. Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются путём подачи заявления (жалобы) в суд в порядке, установленном Гражданским кодексом процессуальном кодексом Российской Федерации

2.22. Все избранные члены Совета школы действуют на основании удостоверения. Форма удостоверения устанавливается учредителем общеобразовательного учреждения.

Положение о порядке кооптации членов Управляющего Совета ГБОУ «СОШ №23 с.п. Инарки»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение принято в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Положением об управляющем совете ГБОУ «СОШ №23 с.п. Инарки».

1.2. Кооптация (введение в состав Совета новых членов без проведения дополнительных выборов) осуществляется действующим Советом путём принятия постановления на заседании Совета. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.

1.3. Предложения кандидатур на включение в члены Совета путём кооптации могут быть сделаны членами Совета, другими дееспособными гражданами из состава родителей (законных представителей) обучающиеся, а также любыми заинтересованными юридическими лицами, государственными и муниципальными органами, в том числе органами управления образованием, допускается самовыдвижение кандидатов в члены Совета. Предложения вносятся в письменной форме (в форме письма с обоснованием предложения или в форме записи в протоколе заседания Совета). В любом случае требуется предварительное (до решения вопроса) согласие кандидата на включение его в состав Совета посредством процедуры кооптации.

1.4. Кандидатуры лиц, предложенных для включения путём кооптации в члены Совета органами управления образованием, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

1.5. В качестве кандидата для кооптации могут быть предложены лица, окончившие данное общеобразовательное учреждение, представители организаций культуры, науки, образования, коммерческих и некоммерческих организаций, работодатели (их представители по доверенности), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным общеобразовательным учреждением или территорий, на которой оно расположено, лица, известные своей культурной, научной, общественной (в том числе благотворительной) деятельностью как в пределах территории, обслуживаемой общеобразовательным учреждением, так и вне ее.

1.6. Не допускается кооптация в члены Совета лиц, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, а также лиц, лишённых родительских прав, лиц, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, лиц, признанных по суду недееспособными, и лиц имеющие неснятую или непогашенную судимость за преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации и Уголовным кодексом РСФСР.

Также не могут быть кооптированы в Совет работники вышестоящего органа управления по отношению к данному общеобразовательному учреждению, за исключением случаев назначения представителей учредителя. "

В случае кооптации в члены Совета муниципального бюджетного образовательного

учреждения Инаркинской средней общеобразовательной школы №23 либо последующего получения официальной информации о наличии дисквалифицирующих обстоятельств у вышеупомянутых лиц, Совет обязан снять соответствующую кандидатуру с голосования либо принять постановление об исключении этого члена Совета из своего состава. При отказе Совета осуществить вывод из состава Совета указанных лиц в течение 10 дней, решение о выводе принимается вышестоящим органом управления образованием и подлежит незамедлительному исполнению со дня объявления Совету, а в период между заседаниями Совета - со дня вручения решения в письменном виде Секретарю Совета.

Решение о выводе, равно как и наличие либо отсутствие дисквалифицирующих обстоятельств, может быть обжаловано в порядке, установленном гражданским судопроизводством.

1.7. Как правило, количество кооптированных членов Совета не должно превышать одной четвертой части от списочного состава Совета.

2. Порядок кооптации в члены Совета

2.1. Кооптация в члены Совета производится только на заседании Совета при кворуме не менее трёх четвертых списочного состава избранных и назначенных членов Совета. Голосование проводится по списку или спискам кандидатов, составленным в алфавитном порядке.

2.2. При наличии кандидатов, рекомендованных учредителем общеобразовательного учреждения, составляется их отдельный список, по которому голосование членов Совета проводится в первую очередь.

При наличии кандидатов, представленных иными лицами, организациями либо в порядке самовыдвижения, составляется второй список, по которому голосование производится при наличии вакантных мест для кооптации в Совет.

2.3. Кандидаты, рекомендованные учредителем, считаются кооптированными при условии, если за них подано абсолютное (более половины присутствующих) большинство голосов.

По итогам голосования по первому списку, когда все кандидаты первого списка кооптируются в состав Совета и в Совете не остаётся вакантных мест для кооптированных членов, голосование по второму списку не производится.

2.4. Кандидаты по второму списку (предложенные другими лицами либо выдвинувшие свои кандидатуры в порядке самовыдвижения) кооптируются в Совет при соблюдении двух условий одновременно:

- если после избрания Советом по первому списку остаются вакантные места в Совете (пункт 2.3 настоящего Положения);

- если после голосования членов Совета кандидаты, предложенные учредителем, не набрали абсолютного большинства голосов.

2.5. Сведения обо всех кандидатах вносятся в протокол заседания Совета с приложением личного заявления – согласия кандидата кооптироваться в члены Совета данного общеобразовательного учреждения, выраженного в письменной форме, а от юридических лиц, - с приложением уполномочивающих документов (доверенностей) от организации.

2.6. Протокол об итогах голосования приобщается к протоколу о заседании Совета. Протоколы направляются в соответствующий орган управления образованием для регистрации вместе с подлинниками упомянутых в пункте 1.3 документов.

2.7. Подготовка и проведение кооптации членов Совета производится не позднее двух месяцев со дня регистрации Совета.

Ответственность за проведение кооптации возлагается на Председателя Совета.

2.8. Замещение выбывших членов Совета производится по правилам, установленным Положением о Совете и в соответствии с процедурами и сроками, установленными Положением о выборах Совета и настоящим Положением.

3. Прекращение полномочий кооптированного члена из Совета.

3.1. Кооптированный член Совета общеобразовательного учреждения вправе в любой момент прекратить свои полномочия, письменно уведомив о том Председателя Совета.

3.2. Кооптированный член Совета может быть выведен из состава Совета в случае, если стали известны обстоятельства, препятствующие согласно настоящему Положению продолжению работы в составе Совета, а также в случае двух пропусков без уважительных причин заседаний Совета, о которых он был надлежащим образом уведомлён.

В случае пропуска заседания Совета по уважительной причине, член Совета обязан заранее известить о причине своего пропуска лицо, организующее работу Совета, с тем, чтобы эта информация была доведена до сведения Совета на заседании.

3.3. Решение об отстранении от обязанностей влечёт за собой выход из состава Совета и принимается Советом. Выписка из протокола Совета об исключении члена совета направляется органу управления образованием незамедлительно для регистрации.

3.4. Об открытии вакансии кооптированного члена Совет обязан уведомить в недельный срок всех заинтересованных (участвующих в формировании Совета) лиц и организации с сообщением о ближайшем заседании Совета, на котором будет рассмотрен вопрос о замещении вакансии, и предложением выдвинуть кандидатуру, соответствующую квалификационным требованиям, предъявляемым к кооптированным членам Совета.

Лист ознакомления с Положением

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Подпись
1	Мархиева Петимат Магомедовна	Директор	<i>Мархиева</i>
2	Оздоева Заретхан Исаевна	Зам. директора по УВР	<i>Оздоева</i>
3	Дзагиева Роза Султанбековна	Зам. директора по ВР	<i>Дзагиева</i>
4	Картоева Зарема Назировна	Педагог-психолог	<i>Картоева</i>
5	Яндиева Хадишат Хаджибекаровна	Учитель русского языка	<i>Яндиева</i>
6	Котиева Мариетта Якубовна	Учитель русского языка	<i>Котиева</i>
7	Дзагиева Роза Ахметовна	Учитель русского и ингушского языка	<i>Дзагиева</i>
8	Картоева Фатима Назировна	Учитель русского языка	<i>Картоева</i>
9	Кузьгова Фердове Абоевна	Учитель русского языка	<i>Кузьгова</i>
10	Барханоева Хадишат Хажбикаровна	Учитель русского языка	<i>Барханоева</i>
11	Котиева Эсет Султановна	Учитель математики	<i>Котиева</i>
12	Дзагиева Ася Яхьяевна	Учитель математики	<i>Дзагиева</i>
13	Яндиева Мадина Измаиловна	Учитель математики	<i>Яндиева</i>
14	Яндиева Аминат Саварбековна	Учитель физики	<i>Яндиева</i>
15	Евлоева Хулишат Умаровна	Учитель химии	<i>Евлоева</i>
16	Дзахкеева Лейла Абдулрашидовна	Учитель биологии	<i>Дзахкеева</i>
17	Котиева Луиза Саварбековна	Учитель информатики	<i>Котиева</i>
18	Яндиев Ахмед Русланович	Учитель истории религии	<i>Яндиев</i>
19	Яндиева Ашат Висангиреевна	Учитель истории и обществознания	<i>Яндиева</i>
20	Картоева Замира Салиховна	Учитель истории	<i>Картоева</i>
21	Дзаурова Лидия Магомедовна	Учитель географии	<i>Дзаурова</i>
22	Котиев Михаил Магомедович	Учитель ОБЖ	<i>Котиев</i>
23	Евлоева Айшат Хусейновна	Учитель физкультуры	<i>Евлоева</i>
24	Яндиев Ахмед Магомедович	Учитель физкультуры	<i>Яндиев</i>
25	Аремакова Магомед-Сали Ибрагимович	Учитель физкультуры	<i>Аремакова</i>
26	Мургустов Исса Салманович	Учитель труда	<i>Мургустов</i>
27	Бекбузарова Нягимат Тугановна	Учитель труда	<i>Бекбузарова</i>
28	Тимурзиева Хава Магомедовна	Учитель английского языка	<i>Тимурзиева</i>
29	Бабхоева Нядмат Султановна	Учитель нач. классов	<i>Бабхоева</i>
30	Коттикова Фатима Захаровна	Учитель нач. классов	<i>Коттикова</i>
31	Мургустова Лейла Джабраиловна	Учитель нач. классов	<i>Мургустова</i>
32	Саудиева Марифа Уматгиреевна	Учитель нач. классов	<i>Саудиева</i>
33	Яндиева Зарина Башировна	Учитель нач. классов	<i>Яндиева</i>
34	Картоева Айшат Исаевна	Учитель нач. классов	<i>Картоева</i>
35	Евлоева Хадишат Абукаровна	Учитель нач. классов	<i>Евлоева</i>
36	Кортеева Фатима Султангиреевна	Учитель нач. классов	<i>Кортеева</i>
37	Кортеева Гюльнара Муратовна	Учитель начальных классов	<i>Кортеева</i>
38	Евлоева Хадишат Макшариповна	Педагог-организатор	<i>Евлоева</i>
39	Кортеева Ася Ахмедовна	Учитель химии	<i>Кортеева</i>