

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №23 имени М.Т. Яндиева»

ПРИКАЗ

от «30» августа 2022 г.

№ 88

**«Об организации горячего питания школьников в 2022-2023 учебном году»**

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20, решения родительского комитета (Протокол № 1 от 30.08.2022 г.)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать питание школьников 1-4 классов на период 2022-2023 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2022 года.
2. Оздоеву Заретхан Исаевну, зам. директора по УВР, назначить ответственным за организацию питания школьников и вменить ей в обязанности:
  - строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
  - правильное формирование сводных списков обучающихся для предоставления питания;
  - учёт фактической посещаемости школьниками столовой;
  - охват обучающихся питанием;
  - за своевременную сдачу табеля посещаемости столовой обучающимися.
  - доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
3. Повар Агиева Сахар Османовна несет ответственность
  - за строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
    - за соблюдение технологии и качества приготовления пищи;
    - за качество блюд и изделий, сроки реализуемой продукции и условия хранения продукции;
    - за финансово-хозяйственную деятельность столовой;
    - за своевременное оформление документации и отчетности;
    - за соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил;
    - за своевременное прохождение работниками столовой медицинского и профилактического осмотров;
    - за отпуск питания в соответствии с графиком;
    - за надлежащее содержание и эксплуатацию помещений, технологического оборудования и кухонного инвентаря;
    - за ведение еженедельного товарного отчета;
    - за соблюдение правил и требований охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм на пищеблоке школы.
  - Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:  
**Оздоева З.И.** – зам. директора по УВР, председатель бракеражной комиссии;  
**Дзагиева Л.А.** – медицинская сестра школы;  
**Агиева С.О.** – повар школы.
4. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно меню завтраков на общую сумму не менее 74,62 рублей с 1-4 класс, обедов- на сумму не менее 74,62 рублей.

5. **Агиеву С.О.** и повара школы и **Арсаяву Р.М.** кухработника назначить ответственными за:

- своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
- соблюдение единого примерного двухнедельного цикличного меню для обучающихся 1-4 классов в образовательных организациях расположенных на территории Республики Ингушетия;
- контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
- обеспечение сбалансированного рационального питания;
- контроль за входящим сырьем;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;

6. Категорически запретить поварам столовой использование продуктов питания без сертификата качества- ответственный Агиева С.О.

7. **Арсамакову А.Х.**- завхозу школы:

- Обеспечить наличие достаточного количества исправного технологического и холодильного оборудования, столовой и кухонной посуды, инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств;
- Обеспечить организацию питьевого режима для обучающихся в соответствии с требованиями санитарных правил;
- Осуществлять ежедневный контроль за работой технологического оборудования столовой, принимать срочные меры в случае его поломки.

8. **Дзагиевой Л.А.** – медицинской сестре школы.

- Не допускать к работе сотрудников пищеблоков без результатов профилактических медицинских осмотров, в т.ч. на определение возбудителей острых кишечных инфекций бактериальной и вирусной этиологии;
- Осуществлять ежедневный контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;

9. **Арсановой Р.М.** -рабочей по кухне, поддерживать помещения пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии с соблюдением санэпидем режима в условиях COVID-19 .

10. **Классным руководителям 1-4 классов:**

- проводить родительские собрания, классные часы, посвящённые рациональному питанию;
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;

Вменить в обязанность:

- заполнение табеля учета посещаемости столовой;
- проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
- нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;

11. **Дзагиевой Р.С.** заместителю директора по воспитательной работе, организовать работу родительского комитета по контролю за качеством питания.

12. Утвердить состав комиссии родительского комитета по контролю питания на 2022 - 2023 учебный год (Приложение №1)

13. Утвердить ПЛАН мероприятий контроля организации питания обучающихся ГБОУ «СОШ № 23 с.п. Инарки имени М.Т. Яндиева» (Приложение №2).

14. Утвердить форму Журнала посещения родителями столовой школы с целью осуществления качества питания обучающихся (Приложение №3).

15. Утвердить форму Акта проверки комиссии контроля качества питания обучающихся школы (Приложение №4).

16. Утвердить График посещения столовой школы с целью осуществления контроля питания учащихся (Приложение №5).

**17. Дежурному учителю:**

- Организовать дежурство и контроль за посещением столовой и за соблюдением учащимися санитарно-гигиенических норм.

18. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Директор

*Мария* Мархиева П.М.

Состав

комиссии контроля качества питания ГБОУ «СОШ № 23 с.п. Инарки имени М.Т.Яндиева»:

Кортеева Пятимат Абдулхамитовна - председатель  
родительского комитета школы.

Гуражев М.Т. – член родительского комитета

Бабхаева Л.В. - член родительского комитета .

Картеева Ф.Б. – член родительского комитета .

Арсеева Р.М. – член родительского комитета .

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ КОНТРОЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ГБОУ «СОШ№ 23 с.п. Инарки имени М.Т.Яндиева»**

№	мероприятия	срок	ответственный
1.	Проверка пищеблока к началу учебного года. Соблюдение норм санитарно-гигиенического режима.	август	Заместитель директора школы
2.	Контроль качества питания ГБОУ «СОШ№ 23 с.п. Инарки имени М.Т. Яндиева» комиссией	1 раз в триместр	Председатель родительского комитета школы
3.	Контроль за формированием списков на питание	1 раз в месяц	Классный руководитель
4.	Контроль по проверке соответствия рациона меню	ежедневно	медицинская сестра
5.	Контроль за санитарным состоянием пищеблока.	ежедневно	медицинская сестра
6.	Контроль за соблюдением графика работы столовой	ежедневно	медицинская сестра
7.	Контроль за качеством сырой и готовой продукции	ежедневно	медицинская сестра
8.	Контроль за работой с родителями по вопросам рационального питания обучающихся	1 раз в триместр	Зам директора по ВР
9.	Контроль за ведением отчетной работы по организации питания обучающихся и доведения сведений до администрации	1 раз в неделю	Ответственный по питанию
10.	Контроль за соблюдением графика питания	ежедневно	медицинская сестра
11.	Контроль за соблюдением личной гигиены	ежедневно	медицинская сестра
12.	Контроль за организацией питьевого режима	ежедневно	Заместитель директора школы
13.	Анкетирование обучающихся о вкусовых качествах горячего питания .	1 раз в четверть	Социальный педагог, председатель родительского комитета школы

14.	Контроль за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом	1 раз в неделю	Ответственный по питанию
15.	Контроль суточной пробы	ежедневно	медицинская сестра
16.	Проверка рабочего состояния оборудования пищеблока и столовой	ежедневно	Заместитель директора школы
17.	Контроль за закладкой и выходом готовой продукции	ежедневно	медицинская сестра, ответственный по питанию.
18.	Проверка температурного режима холодильников	1 раз в неделю	медицинская сестра
19.	Контроль за температурой воды в моечных ваннах	1 раз в неделю	медицинская сестра
20.	Проверка наличия и хранения моющих и дезинфицирующих средств	1 раз в неделю	медицинская сестра
21.	Проверка состояния вентиляции в школьной столовой	1 раз в неделю	Заместитель директора школы
22.	Проверка условия хранения продуктов, товарное соседство	1 раз в неделю	Ответственный по питанию, медицинская сестра
23.	Проверка наличия санитарных книжек	август	Заместитель директора школы
24.	Проверка соответствия ежедневного меню	ежедневно	Ответственный по питанию медицинская сестра
25.	Проверка наличия и соответствия товарных накладных.	1 раз в неделю	Ответственный по питанию, Заместитель директора школы



АКТ № \_\_\_\_\_  
Проверки комиссией качества питания обучающихся в  
столовой ГБОУ «СОШ № 23 с.п. Инарки имени  
М.Т.Яндиева»»

от «    » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Комиссия в составе:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

Повели проверку столовой по следующим вопросам:

1. Соответствие рационов питания согласно утвержденному меню \_\_\_\_\_
2. Качество готовой продукции \_\_\_\_\_
3. Санитарное состояние зала столовой \_\_\_\_\_
4. Организация приема пищи учащимися \_\_\_\_\_
5. Соблюдения графика приема пищи \_\_\_\_\_
6. Внешний вид сотрудников столовой \_\_\_\_\_
7. Наличие меню (есть,нет) \_\_\_\_\_
8. Соответствие меню \_\_\_\_\_
9. Причина несоответствия \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_
11. \_\_\_\_\_

В результате проверки  
установлено \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись членов комиссии:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_



График  
посещения столовой школы с целью осуществления контроля питания учащихся ГБОУ  
«СОШ№ 23 с.п. Инарки имени М.Т. Яндиева»

Дата	Время	Прием пищи
28.09-02.10.2022 г.	После третьего урока После пятого урока	Завтрак. обед
07.12-11.12.2022 г.	После третьего урока После пятого урока	Завтрак обед
09.02.-14.02.2023 г.	После второго урока После пятого урока	Завтрак обед
05.04.-09.04.2023 г.	После третьего урока После пятого урока	Завтрак, обед

\*В графике возможны изменения

**План работы бракеражной комиссии на 2022/2023 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный
1.	1.Изучение нормативных правовых актов и рекомендаций по организации питания в 2022/2023 учебном году; 2.Утверждение плана работы бракеражной комиссии на 2022/2023 учебный год	Август	Директор, заместитель директора по УВР
2.	Проверка составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд	Ежедневно	Заместитель директора (ответственный за питание)
3.	Ведение бракеражного журнала	Ежедневно	Члены бракеражной комиссии
4.	Контроль за технологией приготовления, закладкой продуктов, выхода блюд	1 раз в неделю	Медсестра
5.	Контроль за выполнением санитарно-гигиенических требований на пищеблоке и в раздаточной	1 раз в неделю	Медсестра
6.	Проверка сроков реализации, поступивших продуктов, качество и условия хранения продуктов на складе и в день приготовления пищи	1 раз в неделю	Заместитель директора по основной деятельности (ответственный за питание)
7.	Проверка проведения С-витаминизации пищи, наличие в ассортименте соков, фруктов и овощей	1 раз в неделю	Медсестра
9.	Подведение итогов работы бракеражной комиссии за 2022/2023 учебный год	Май	Заместитель директора (ответственный за питание)