

Республика Ингушетия



ГІалгІай Республика

Министерство образования и

науки Республики Ингушетия

Малгобекский муниципальный район

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 23 с.п. Инарки имени М.Т.Яндиева»

ул. Укурова,47, Малгобекский район, с.п. Инарки, 386333, тел.:8(928) 747-79-96, e – mail: school23_inarki@mail.ru

ПРИКАЗ

от «30» 08 2023г.

№ 219-1

«Об организации работы по противодействию коррупции»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» с изменениями от 24 июня 2023года, о национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, повышения эффективности функционирования ГБОУ «СОШ №23 с.п. Инарки имени М.Т. Яндиева» за счёт снижения рисков проявления коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заместителя директора по воспитательной работе Дзагиеву Р.С. ответственной за организацию работы по противодействию коррупции.
2. Создать комиссию по предупреждению коррупционных проявлений в ГБОУ «СОШ №23 с.п. Инарки имени М.Т. Яндиева в составе 6 человек:
3. - Арсамакова М-С. И, учителя физической культуры (председатель)
Члены комиссии:
 - Арсамаков А.Х., зам. директора по АХЧ
 - Яндиеву З.Б., учителя начальных классов
 - Картоеву З.Н., педагога – психолога
 - Оздоеву З.И., зам. директора по УВР
 - Дзагиеву Р.С., зам. директора по ВР
 - Евлоеву Х.М., педагога - организатора
4. Ввести в действие план мероприятий по противодействию коррупции школы на 2023 – 2024 год (Приложение №1)
5. Арсамакову М-С.И., председателю рабочей группы по предупреждению коррупционных проявлений, совместно с директором школы проводить анализ поступивших в образовательное учреждение заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в ОУ.

6. Членам комиссии ежегодно до 30 сентября проводить анализ проводимой работы по предупреждению коррупционных правонарушений на общешкольном родительском собрании по итогам года.
7. Ответственному за сайт обеспечить информирование граждан об их правах на получение бесплатного образования и об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования путём размещения информации на школьном сайте и на информационных стендах.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор _____ /П.М. Мархиева/

План мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год

Общие положения:

План работы по противодействию коррупции в ГБОУ «СОШ №23 с.п Инарки имени М.Т. Яндиева» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федеральный закон 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Указ Президента РФ от 16 августа 2021 г. N 478 "О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы";
- Приказ Министерства просвещения РФ от 16 февраля 2022г. №81 "Об утверждении противодействия коррупции Министерства просвещения РФ на 2022-2024 годы"

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

Цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Задачи

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- ✓ предупреждение коррупционных правонарушений;
- ✓ оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- ✓ формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- ✓ обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- ✓ повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- ✓ содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором школы, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе, а также членами антикоррупционной комиссии.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
--------------	--------------------	-------------------------	----------------------

1. Организационные мероприятия			
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2022- 2023 учебный год»	август 2023	Директор школы
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год»	май-сентябрь 2023 г.	Директор школы на общем собрании трудового коллектива
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	август-сентябрь 2023 г.	Директор школы
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы
2.2.	Организация личного приема граждан директором школы.	По графику	Директор школы
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	Февраль - май, июнь	Зам. директора по УВР
2.4.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	Февраль - август	Заместитель директора по УВР
2.5.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Классные руководители, Администрация школы
2.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы
2.7.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Директор школы
3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
3.0.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)	В течение года	Директор школы, Зам. директора по УВР

3.1.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	Январь - март 2024 года	Директор школы, Зам. директора по УВР, ВР
3.2.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях.	В течение года	Зам. директора по ВР
3.3.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы
3.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства об обороте с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. директора по УР, ВР
3.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы
4. Антикоррупционное образование			
4.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Октябрь	Классные руководители
4.2.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	В течение года	Зам. директора по ВР
4.3.	Информационно-просветительские блоки на занятиях (спросмотр социальных роликов и приглашением работников правопорядка)	В течение года	Зам. директора по ВР
4.4.	Анкетирование: «Бытовая» коррупция в школе».	Май	Психолог
4.5.	Выставка книг в библиотеке школы «Нет коррупции!»	Ноябрь-декабрь	Библиотекарь
4.6.	Информирование обучающихся о службе «Телефон доверия»	В течение года	Зам. директора по ВР
5. Работа с педагогами			
5.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Классные руководители
5.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Зам. директора по ВР
6. Работа с родителями общественностью			
6.1.	Участие в публичном отчете школы.	сентябрь	Антикоррупционная комиссия
6.2.	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы».	Декабрь	Директор школы, Антикоррупционная комиссия,

6.3.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	в течение года	Антикоррупционная комиссия
6.4.	День открытых дверей школы для родителей	март-апрель	Заместители директора
6.5.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Февраль	Зам. директора по ВР, педагог-психолог
6.6.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Антикоррупционная комиссия
6.7.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Антикоррупционная комиссия
7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Постоянно	Директор школы
8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор школы Зам. директора по АХЧ
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор школы Антикоррупционная комиссия
9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде			
9.1.	Оказание услуг в электронном виде: Электронный дневник электронный журнал - Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	В течение года	Администрация школы Зам. директора по УВР