



Министерство образования и науки Республики Ингушетия
Малгобекский муниципальный район
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 23 с.п. Инарки»

ул. Укурова,47, Малгобекский район, с.п. Инарки, 386333, тел.:8(928) 747-79-96, e – mail:
school23_inarki@mail.ru

Приказ

с.п. Инарки

03.04.2023г.

№ 157

Об организации летнего отдыха и оздоровления детей в лагере с дневным пребыванием, организованном на базе образовательной организации

В соответствии с пунктом 3.12 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», пунктом 1 приложения № 2, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», положением о лагере для отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время в ГБОУ «СОШ №23 с.п. Инарки имени М.Т. Яндиева», в целях обеспечения отдыха детей и их оздоровления

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть летний лагерь с дневным пребыванием детей на базе ГБОУ «СОШ №23 с.п. Инарки имени М.Т. Яндиева»
2. Установить продолжительность смены в лагере дневного пребывания в количестве 21 рабочего дня: 1-я смена – с 01.06.2023г. по 21.06.2023г.
3. Установить следующий режим работы лагеря дневного пребывания: понедельник–суббота с 8:30 до 14:30.
4. Назначить начальником лагеря дневного пребывания заместителя директора по воспитательной работе Яндиеву Х.Х.
5. Яндиевой Х.Х., начальнику лагеря:

5.1. Предоставлять места в лагере дневного пребывания в первую очередь детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям из малообеспеченных семей.

5.2. Подготовить документацию, проекты приказов к приёму лагеря дневного пребывания при образовательной организации.

5.3. Представить директору школы документы, чтобы получить разрешение на открытие лагерной смены, в надзорные органы (Роспотребнадзор, Госпожнадзор).

5.4. Осуществлять контроль за организацией питания и соблюдением санитарно-гигиенических норм при приготовлении пищи. Перед началом каждой смены работники пищеблоков должны пройти обследования на наличие норо-, рота- и других вирусных возбудителей кишечных инфекций не ранее чем за три календарных дня до дня выхода на работу.

5.5. Провести работу по подбору кадров, обеспечить эффективный контроль за выполнением должностных обязанностей и исполнительской дисциплины педагогических работников.

5.6. Обеспечить своевременное прохождение медицинского осмотра сотрудниками лагеря дневного пребывания, не допускать к работе сотрудников, не имеющих медицинского допуска к работе, справки об отсутствии судимости.

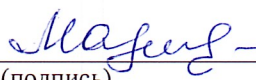
5.7. Обеспечить соблюдение всеми работниками лагеря дневного пребывания требований охраны труда и техники безопасности. Своевременно информировать администрацию ГБОУ «СОШ №23 с.п. Инарки имени М.Т. Яндиева» о случаях травматизма и чрезвычайных ситуациях в лагере дневного пребывания.

5.8. Разработать план работы лагеря дневного пребывания в срок до 24.05.2023г.

5.9. Составить отчёт по итогам работы лагеря дневного пребывания в срок до 30.06.2023г.

1. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



Директор:	П.М. Мархиева (Ф. И. О.)	 (подпись)
С приказом ознакомлен(ы):		
Социальный педагог (должность)	Х.Х. Яндиева (Ф. И. О.)	 (подпись)
		_____ .2023г. (дата)