

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор  
ГБОУ «СОШ №23 с.п. Инарки имени М.Т. Яндиева»  
Мархиева П.М. Мархиева  
Пр. № 79/1  
от « 31 » 08 2024г.

## План работы Комиссии по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год

**Цель деятельности Комиссии:** осуществления полномочий по реализации антикоррупционной политики в ГБОУ «СОШ №23 с.п. Инарки имени М.Т. Яндиева»

**Задачи деятельности Комиссии:**

- ✓ недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Школе;
- ✓ обеспечение защиты прав и законных интересов участников образовательных отношений от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия участников образовательных отношений к деятельности администрации Школы;
- ✓ формирование антикоррупционного сознания участников образовательных отношений;
- ✓ обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- ✓ повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых Школой образовательных услуг;
- ✓ содействие реализации прав участников образовательных отношений на доступ к информации о деятельности Школы.

Информация о ходе реализации Плана работы Комиссии по противодействию коррупции размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>			
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Директор, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	3 квартал 2024 года
1.2	Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Члены Комиссии	Постоянно
1.3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Директор	Август- сентябрь 2024 года

## 2. Участие в антикоррупционном мониторинге

2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям противодействия коррупции в вышестоящие организации	Секретарь Комиссии	По запросу
-----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------	------------

## 3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами

3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Директор	Постоянно
-----	----------------------------------------------------------------------------	----------	-----------

## 4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью

4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений участников образовательных отношений, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации Школы	Члены Комиссии	По мере поступления обращений
-----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	-------------------------------

4.2	Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей (законных представителей) обучающихся с нормативными актами по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей).	Заместитель директора	Сентябрь 2024 года
-----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------	--------------------

4.3	Размещение на официальном сайте ОО Отчета о результатах самообследования деятельности ОО, ПФХД	Директор	До 31 декабря 2024 года
-----	------------------------------------------------------------------------------------------------	----------	-------------------------

4.4	Ведение на официальном сайте ОО странички «Противодействие коррупции»	Ответственный за сайт	Постоянно
-----	-----------------------------------------------------------------------	-----------------------	-----------

4.5.	Проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) обучающихся по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Заместитель директора по УР	Февраль март-2025 года
------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------	------------------------

4.6	Осуществление личного приёма граждан администрацией Школы	Директор	Приемные дни
-----	-----------------------------------------------------------	----------	--------------

4.7	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно
-----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------	-----------

4.8	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, ПОС) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами Школы	Директор	По мере поступления обращений
-----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------	-------------------------------

4.9	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступа к ПОС	Ответственный за сайт	III квартал 2024 год
-----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------	----------------------

## 5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников

5.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия	Директор, секретарь Комиссии	Постоянно в течение 2024-2025 учебного
-----	------------------------------------------------------------------------------	------------------------------	----------------------------------------



	коррупции		года
5.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор, заместитель директора по УВР	В течение 2024-2025 учебного года
5.3	Организация повышения квалификации педагогических работников и руководящих работников по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	Директор, заместитель директора по УВР	В течение 2024-2025 учебного года
<b>6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности ОО в целях предупреждения коррупции</b>			
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, бухгалтер	В течение 2024-2025 учебного года
6.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, бухгалтер	В течение 2024-2025 учебного года
6.3	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА в ППЭ	Руководитель ППЭ	Период проведения ГИА
6.4	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и о среднем общем образовании	Директор	Июнь-июль 2024 года
6.5	Осуществление мероприятий по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, их предотвращению и урегулированию.	Директор школы, Ответственный за обеспечение антикоррупционной безопасности	Постоянно